

## Handlingsplan på baggrund af APV undersøgelse på lærerområdet

I januar 2010 gennemførtes en APV-undersøgelse (spørgeskema på Lectio) hos lærerne med det formål at undersøge områderne:

- Psykisk udmatning
- Arbejdspres
- Ledelsesstil
- Skemaændringer
- Det administrative arbejde
- IT og teknik

Der indkom i alt 44 besvarelser ud af 60 mulige.

På det efterfølgende SU-møde d. 10. februar, hvor resultatet blev fremlagt, blev det besluttet, at rektor og tillidsmand sammen skulle formulere en række uddybende spørgsmål til de punkter, hvor mere end 25 % af respondenterne havde angivet, at der er problemer. Disse punkter faldt indenfor områderne:

- Arbejdspres
- Ledelsesstil
- Det administrative arbejde
- IT og teknik

Samtidig blev det aftalt, at de uddybende spørgsmål skulle behandles via gruppedrøftelser på PR-mødet d. 22. marts. Referat af gruppernes drøftelser blev afleveret til rektor og tillidsmand, der efterfølgende har identificeret nedenstående hovedproblemstillinger og handlingsplan:

- **Arbejdspres**

Store variationer i arbejdstiden er det væsentligste problem. Det optræder ved 1) de almindelige AT-uger og 2) ved vejledningsforløb op til SRP og AT i 3g. Tidligt varsel er af stor betydning, ligesom det generelt er vigtigt at kende årets kalender på forhånd. Handlingsplanen er:

- De lærere, der skal forestå et AT-projekt, afleverer et skema med ønske til placering af timerne for den enkelte, og på skemaet er det muligt at angive, om man ønsker anden undervisning aflyst.
- I forbindelse med høj belastning ved SRP og AT er det muligt at aftale flytning af anden undervisning.

- Alle begivenheder, der bryder den almindelige undervisning, skal fremgå af den pædagogiske kalender og være tastet i Lectio fra årets start.
- Det lægges op til lærerne at drøfte, a) om man ønsker, at vejledning ved større opgaver skal fordeles af faggrupperne, b) om man ønsker, at der skal tages hensyn til overtid / undertid ved fordelingen og c) om man ønsker det maksimale antal opgaver pr. lærer ændret fra 15 til 12.

- **Ledelsesstil**

De væsentligste problemstillinger vedrører usikkerhed om opgaveløsningen, særligt i forbindelse med SRP og AT; men også når der igangsættes nye projekter. Det er væsentligt med klare retningslinjer og klar ansvarsfordeling. Handlingsplanen er:

- Skriftlige akkorder og øvrige aftaler samles i en mappe på Lectio.
- Ved opstart af SRP og AT rådgives eleverne præcist om, hvordan de bedst muligt tilpasser deres arbejde med opgaven i forhold til vejledningens placering og forskellige faser.
- Blanketsystemet ved SRP forenkles i 2010.
- Ny AT akkord aftales for 10/11, og vejledningens enkeltdele specificeres.
- Ressourcepersoner til AT påsættes fra skoleårets start med ny beskrivelse af opgaven.
- Ansvar ved SRP og AT (hvem gør hvad hvornår) fremgår af folder, der uddeles til alle elever og lærere.
- På PR-mødet i maj 2010 fremlægges AT plan for 10/11.

- **Det administrative arbejde**

Problemstillingerne vedrørende det administrative arbejde falder på tre felter: a) det generelle tidsforbrug ved anvendelse af Lectio, b) håndteringen af skriftligt fravær og c) omstændelige arbejdsgange omkring økonomiske anliggender. Generelt handler det om ikke at spille sin tid og at kunne se en tilfredsstillende effekt, når man skal udføre administrative opgaver. Handlingsplanen er:

- Ledelsen laver en motiveret skriftlig fremstilling af krav til lærernes brug af Lectio.
- Ledelsen udfærdiger en vejledning om håndteringen af skriftligt fravær. Som en del af denne beskrives sagsgangen, når elever er kommet bagud med skriftlige opgaver og herunder muligheden for at tilsige eleverne at skrive opgaver på skolen.
- Ledelsen tager initiativ til drøftelse af opgaveløsningen, hvor der er samarbejdsflader mellem lærere og økonomimedarbejdere og herunder evt. at

give en kortfattet skriftlig fremstilling af fremgangsmåde ved typiske sager (hvordan gør man hvad).

- **IT og teknik**

Hovedproblemstillingerne vedrører a) eksisterende forhold som ikke fungerer tilfredsstillende, b) hurtig afhjælpning af pludseligt opstået problemer, og c) ventetid generelt på at få løst enkelte problemer. Grundlæggende er det et spørgsmål om, at det skaber frustrationer, når den planlagte undervisning ikke kan gennemføres tilfredsstillende, og når forberedelse af undervisningen forsinkes på grund af tekniske problemer. Handlingsplanen er:

- Det undersøges, om de elektroniske tavler kan placeres højere oppe på væggen.
- De generelle problemer med afspilning af film på den bærbare computer søges afhjulpet.
- Den IT-ansvarlige prioriterer, at lærernes EDB-rum / AV fungerer optimalt, og som led i dette etableres på forsøgsbasis fast træffetid i disse rum, f.eks. mellem 8 og 10 en bestemt ugedag.
- Det videregives til den IT-ansvarlige og datavejlederen at drøfte, om der kan sikres en fremgangsmåde til afhjælpning af netudfald.
- IT-udvalget opfordres til at gennemføre en spørgeundersøgelse hos faggrupperne om deres ønsker til forbedring og udvikling på IT-området (fagligt, pædagogisk og praktisk).

Sorø d. 14. april 2010

Vibeke Hansen / Lars Simonsen