

2. SU-opgaver, som uddannelsesinstitutionerne skal varetage

Uddannelsesinstitutionerne skal;

- vejlede de uddannelsessøgende om SU-reglerne – eventuelt ved at henvise de uddannelsessøgende til informationssøgning på www.su.dk,
- vejlede de uddannelsessøgende om brugen af minSU, herunder om at fremskaffe digital signatur eller pinkode,
- give særlig vejledning til de grupper af uddannelsessøgende, der har særlige problemer med den digitale ansøgningsproces, herunder hjælpe disse grupper med at gennemføre ansøgningsprocessen,
- modtage og behandle ansøgninger om SU,
- indberette ændringer i de uddannelsessøgendes studiemæssige forhold, der har betydning for tildeling af SU (afbrud, orlov mv.),
- medvirke til problemafløsning og -løsning i de tilfælde, hvor tildeling af SU ikke sker korrekt eller rettidigt, og
- behandle og godkende kontrol- og støttelister elektronisk (folkeskoler, frie grundskoler og ungdomsskoler skal fortsat kun behandle støttelister på papir).

Det bemærkes generelt, at folkeskoler, frie grundskoler og ungdomsskoler fortsætter med at indsende papirsansøgningsskemaer til styrelsen. Skemaerne er tilgængelige på SU-net.

3. Regler om varetagelsen af SU-opgaverne

Ved varetagelsen af ovennævnte SU-opgaver skal uddannelsesinstitutionerne;

- indberette en række oplysninger, der er nødvendige for, at styrelsen kan træffe afgørelse om SU, og
- selv træffe en række afgørelser.

Ved indberetning af oplysninger til brug for styrelsens SU-afgørelse, skal institutionerne - inden oplysningerne indberettes - foretage partshøring, jf. 3.1., nedenfor. Det vil sige, at uddannelsesinstitutionerne skal høre de studerende om faktiske oplysninger, der kan medføre, at den uddannelsessøgendes ansøgning ikke imødekommes. Høringen skal alene foretages, hvis oplysningen ikke kommer fra den uddannelsessøgende, eller vedkommende i øvrigt ikke kan antages at være bekendt med oplysningen. Høringen skal sikre, at styrelsens afgørelse træffes på et fuldt oplyst grundlag.

Hvis uddannelsesinstitutionerne selv træffer afgørelse om SU, jf. 3.2., nedenfor, skal institutionen følge de generelle regler for forvaltningsafgørelser, herunder kravet om partshøring, begrundelse, klagevejledning m.v.

3.1. Oplysninger, som skal indberettes til styrelsen fra uddannelsesinstitutionerne

Uddannelsesinstitutionerne skal kontrollere og indberette en række oplysninger til styrelsen i forbindelse med den uddannelsessøgendes ansøgning om SU, eller når der i øvrigt sker ændringer i den uddannelsessøgendes studiemæssige forhold. Nogle oplysninger angår kun uddannelsessøgende på videregående uddannelser (VU), mens andre kun angår uddannelsessøgende på ungdomsuddannelser (UU). Uddannelsesinstitutionerne skal kontrollere og indberette følgende oplysninger;

- at den uddannelsessøgende er indskrevet på og i gang med en støtteberettigende uddannelse (VU/UU), herunder at timetalskravet mv. er opfyldt ved enkeltfag og suppleringsfag (UU),
- uddannelsens start- og forventede sluttidspunkt (VU/UU),
- hvilke måneder af uddannelsen, der udgør lønnet praktik (VU/UU),
- dobbeltklip før første lønnede praktikmåned (VU),
- tidspunktet for faktisk afslutning af uddannelsen og afbrud af uddannelsen (VU/UU),
- hvilke måneder af uddannelsen der gives orlov (VU/UU),
- fastlæggelse af individuel normeret studietid – typisk i forbindelse med merit for tidligere uddannelse (VU),
- om uddannelsen kan afsluttes inden for 12 måneder i forbindelse med ansøgning om slutlån (VU),
- om den uddannelsessøgende betaler undervisningsafgift på en uddannelse, der er godkendt til supplerende stipendium (VU/UU),
- om den uddannelsessøgende har søgt om supplerende stipendium til dækning af deltagerbetaling til enkeltfag (UU), og
- om den uddannelsessøgende tidligere har gennemført en gymnasial uddannelse, der udelukker SU til en ny gymnasial uddannelse (UU).

3.2. Uddannelsesinstitutionernes beføjelse til at træffe afgørelser

Afgørelser om SU træffes i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 983 af 27. juli 2007, som ændret ved lov nr. 374 af 26. maj 2008 og lov nr. 1408 af 27. december 2008, og i henhold til bekendtgørelse nr. 455 af 8. juni 2009 om statens uddannelsesstøtte (SU-bekendtgørelsen). Afgørelsen vedrørende befodringsrabat

træffes i henhold til lov om befordringsrabat til studerende ved videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 353 af 14. marts 2007 (Befordringsrabatloven) og bekendtgørelse nr. 348 af 20. april 2006 om befordringsrabat til studerende ved videregående uddannelser som ændret ved af bekendtgørelse nr. 1370 af 15. december 2008 (Befordringsrabatbekendtgørelsen).

Selvom ovennævnte love og bekendtgørelser med tiden ændres, og paragrafnumre vedrørende de nedenfor nævnte afgørelser ændres, vil det fortsat være de samme områder, som er omfattet. Regelhenvisninger ajourføres løbende på SU-net.

3.2.1. Afgørelser alle institutioner skal træffe

Det følger af SU-lov og –bekendtgørelse, at uddannelsesinstitutionerne træffer afgørelser i første instans på følgende sagsområder;

- studieaktivitet (VU/UU), se § 1-4 i SU-bekendtgørelsen,
- udeboendesats til uddannelsessøgende på 18 og 19 år (UU) (uddannelsesinstitutionen træffer den endelige administrative afgørelse (ingen klageadgang)), se § 10, stk. 9, i SU-bekendtgørelsen, og
- ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet (VU/UU), se § 53 i SU-bekendtgørelsen, og ret til udlandsstipendium (VU), se § 81 i SU-bekendtgørelsen.

Styrelsen bemyndiger endvidere efter befordringsrabatloven afgørelseskompetencen i første instans til uddannelsesinstitutionerne på følgende sagsområde;

- afgørelse om ekstra 12 måneder med befordringsrabat til uddannelsessøgende på de videregående uddannelser, når de ikke har mere SU tilbage (VU), se § 1, stk. 2, i befordringsrabatloven

3.2.2. Afgørelser som visse uddannelsesinstitutioner skal træffe på baggrund af en bemyndigelse fra styrelsen

Styrelsen har givet en række uddannelsesinstitutioner bemyndigelse til at træffe afgørelser på visse sagsområder². Ud over de afgørelser, der er nævnt ovenfor, træffer de bemyndigede uddannelsesinstitutioner også afgørelse på følgende sagsområder;

² De bemyndigede uddannelsesinstitutioner har alle fået brev og samarbejdsaftale med bilag fra styrelsen om deres beføjelser. Brevene har frem til sommeren 2009 refereret til en administrativ model, hvor uddannelsesinstitutionen har haft beføjelse til at træffe afgørelse om tildeling af SU i bred forstand – kun enkelte sagsområder har været undtaget. Fra den 1. juli 2009 indskrænkes denne juridiske beføjelse jf. nærværende myndighedskrav.

- forhøjelse af årsfribeløbet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst (VU/UU), se § 44, stk. 1 og 2, i SU-bekendtgørelsen,
- dispensation fra kravet om studieaktivitet på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold (UU), se § 2, stk. 2, i SU-bekendtgørelsen,
- tildeling og udbetaling af fødselsrater/klip (UU/VU), se § 13 eller § 17 i SU-bekendtgørelsen,
- tillæg af klip på grund af rådsarbejde, sygdom eller andre særlige forhold (VU), se § 16 i SU-bekendtgørelsen,
- forlængelse af slutlånstiden fx på grund af sygdom eller andre særlige forhold (VU), se § 20 i SU-bekendtgørelsen,
- hvorvidt rammen på 70 klip skal udvides (VU), se § 14 i SU-bekendtgørelsen, og
- om der skal gives SU i ferieperioden mellem bachelor- og kandidatuddannelsen og mellem uddannelserne i lignende uddannelsesforløb (VU), se § 15, stk. 3, i SU-bekendtgørelsen.

I forbindelse med ovenstående afgørelser afgøres også spørgsmål om eventuelle frister.

4. Regler om uddannelsesinstitutionernes tilrettelæggelse af SU-administrationen

Uddannelsesinstitutionerne skal følge de retningslinjer, som styrelsen har udstedt, for tilrettelæggelse af uddannelsesinstitutionernes SU-administration (se su-net.su.dk), herunder;

- at der som minimum er 2 medarbejdere, som kan varetage SU-administrationen,
- at SU-medarbejderne har den fornødne viden om SU, blandt andet gennem deltagelse i styrelsens kursusudbud, og
- at medarbejderne har de fornødne adgangsrettigheder til styrelsens it-systemer.

Uddannelsesinstitutionen skal orientere de uddannelsessøgende om, hvor og hvornår de kan henvende sig om SU. Der skal være mulighed for, at de uddannelsessøgende kan henvende sig hele året – også i perioder med længerevarende ferie (herunder sommerferien). Hvis dette ikke er muligt, skal der fastsættes en frist for aflevering af ansøgninger og for andre henvendelser om SU før sommerferien.

Der skal altid være medarbejdere til rådighed i et sådant omfang, at de uddannelsessøgende kan få tilfredsstillende service. Sagsbehandlingen skal også i spidsbelastningsperioder gennemføres i overensstemmelse med retningslinjerne på SU-net.

5. Systemadgang

Bortset fra folkeskoler, frie grundskoler og ungdomsskoler har alle uddannelsesinstitutioner adgang til styrelsens fagsystem US2000, hvor indberetninger og afgørelser skal registreres.

En række uddannelsesinstitutioner har desuden en udvidet systemadgang til US2000, der gør dem i stand til at indberette de trufne afgørelser. Disse uddannelsesinstitutioner har desuden beføjelse til – via den udvidede systemadgang til US2000 – at foretage ændringer i systemet, jf. instruks på SU-net, der kan medvirke til problemløsning i de tilfælde, hvor tildeling af SU ikke sker korrekt eller rettidigt.

6. Klageadgang

I de situationer, hvor uddannelsesinstitutionerne alene indberetter oplysninger til US2000, er det styrelsen, som træffer afgørelserne om støttetildelingen. De uddannelsessøgende kan klage over afgørelserne til Ankenævnet for Uddannelsesstøtten. Klagen skal sendes til uddannelsesinstitutionen og mærkes "Klage til Ankenævnet for Uddannelsesstøtten". Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen med en udtalelse om sagsforløbet samt kopi af eventuelle sagsakter.

I de situationer, hvor uddannelsesinstitutionerne træffer afgørelser, kan de uddannelsessøgende klage til styrelsen over afgørelserne. Det gælder dog ikke afgørelser om udeboendesatsen til 18-19-årige i ungdomsuddannelser. Her træffer uddannelsesinstitutionen den endelige administrative afgørelse.

Hvis de uddannelsessøgende ønsker at klage, skal det ske inden 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt. De skal sende klagen til uddannelsesinstitutionen og mærke brevet "klage til Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte".

Hvis uddannelsesinstitutionen giver en uddannelsessøgende medhold helt eller delvis, skal uddannelsesinstitutionen underrette den pågældende om den ændrede afgørelse.

Hvis uddannelsesinstitutionen fastholder afgørelsen, skal uddannelsesinstitutionen sende klagen til styrelsen med en udtalelse, hvori uddannelsesinstitutionen begrundet afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen skal vedlægge kopi af eventuelle sagsakter. Samtidig skal uddannelsesinstitutionen sende en kopi af udtalelsen til den uddannelsessøgende med oplysning om, at han eller hun kan komme med bemærkninger til udtalelsen. Den uddannelsessøgende skal sende bemærkningerne direkte til styrelsen inden for 2 uger fra dateringen af uddannelsesinstitutionens brev. I udtalelsen til sty-

relsen skal det fremgå, at uddannelsesinstitutionen har sendt kopi til den uddannelsessøgende med angivelse af frist for bemærkninger.

Styrelsen vil herefter tage stilling til sagen i et brev til den uddannelsessøgende. Uddannelsesinstitutionen får kopi af dette brev.

Giver styrelsen ikke den uddannelsessøgende medhold, kan han eller hun klage til Ankenævnet for Uddannelsesstøtten.

7. Uddannelsesinstitutionens dataudveksling med styrelsen (systemkrav til studieadministrative systemer)

Dataudveksling etableres i sommeren 2010 for en række uddannelsesinstitutioner. Dette stiller nogle krav til de studieadministrative systemer. Disse systemkrav vil blive udmeldt i juni 2009 og vil frem til sommeren 2010 danne grundlag for et udviklingsarbejde. I sommeren 2010, når de studieadministrative systemer skal leve op til systemkravene, vil disse blive indarbejdet i myndighedskravene.

8. Informationssikkerhed

Ledelsen på uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de medarbejdere, der behandler persondata i forbindelse SU-opgaven følger persondatalovens sikkerhedsbestemmelser. Den brugeradministrator, som ledelsen har udpeget vedrørende administration af brugere med adgang til styrelsens systemer, skal følge de retningslinjer om brugeradministration, der fremgår af autorisationssystemet. De brugere, der gives adgang til systemerne;

- skal beskytte deres brugernavn og adgangskode, så ikke andre får kendskab hertil. Hvis en anden får kendskab til adgangskoden, skal brugeren straks ændre denne,
- skal ændre adgangskoden mindst hver 3. måned,
- skal sikre, at uvedkommende ikke får adgang til at se data om de uddannelsessøgende via skærmen, skærmpoint eller lister, herunder låse skærmen, når arbejdspladsen forlades,
- må ikke tilgå styrelsens systemer uden for kontoret,
- må kun sende oplysninger om de uddannelsessøgende med personnummer eller andre personhenførbare data af fortrolig karakter med elektronisk post, hvis det sker med en sikker mail til SUstyrelsen@su.dk, og
- skal opbevare lister, print, skemaer eller breve med persondata om de uddannelsessøgende i aflåst rum eller skab efter arbejdstids ophør.

Oversigt over uddannelsesinstitutionernes afgørelser

8/8

	Ungdomsuddannelser	Videregående uddannelser
Afgørelser i medfør af SU-reglerne	<p>Studieaktivitet.</p> <p>Udeboendesats (endelig administrativ afgørelse uden klageadgang).</p> <p>Ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet.</p>	<p>Studieaktivitet.</p> <p>Ret til SU under meritgivende studieophold i udlandet og ret til udlandsstipendium.</p>
Afgørelse efter en generel delegation fastsat i myndighedskravene		<p>Afgørelse om 12 måneder med befordringsrabat til uddannelsessøgende på de videregående uddannelser, når de ikke har mere SU tilbage.</p>
Afgørelser i medfør af særlig bemyndigelse	<p>Afgørelse af om en uddannelsessøgende kan få årsfribeløbet forhøjet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst.</p> <p>Tildeling og udbetaling af fødselsrater.</p> <p>Dispensation fra kravet om studieaktivitet på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold.</p>	<p>Afgørelse af om en uddannelsessøgende kan få årsfribeløbet forhøjet, hvis den uddannelsessøgende har modtaget legater, stipendier eller lignende, der er givet med uddannelsesformål for øje, og som indgår i den uddannelsessøgendes egenindkomst.</p> <p>Tildeling og udbetaling af fødselsklip.</p> <p>Tillæg af klip på grund af rådsarbejde, sygdom eller andre særlige forhold.</p> <p>Forlængelse af slutlånstiden fx på grund af sygdom eller andre særlige forhold.</p> <p>Afgørelse af i hvilket omfang rammen på 70 klip skal udvides,</p> <p>Om der skal gives SU i ferieperioden mellem bachelor- og kandidatuddannelsen og mellem uddannelserne i lignende uddannelsesforløb.</p>